

# 会議室・ホール利用申込書兼予約確認書

※グランパークカンファレンス利用規約を遵守することをお約束し申し込みいたします。

申込日 平成 年 月 日

申込企業名 (団体名)		担当部署名 御担当者名										
ご住所	〒 ※ご請求書発送先となります											
お電話番号	FAX番号											
利用月日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	利用予定人数 人 ※後日変更可										
ご利用会場	ホール401 301 302 303 302+303	ハイツ棟										
ご利用時間	【終日】8:00~19:00 【1区】8:00~12:00 【2区】12:30~15:30 【3区】16:00~19:00 19時以降の延長利用時間(延長 時間)											
当日予定	開催時間 : ~ : 予定	スタッフ様 ( )時 入館時間 スタッフ様 ( )時 退館時間										
ご利用目的	会議 講演会 講習会 物販 その他 ( )											
レイアウト	基本使用 変更使用  設置・回復承っております【有料】 有料レイアウト変更を申し込む ・ 有料レイアウト変更を申し込まない ※設置・回復どちらかだけでも可											
オプション	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> ホワイトボード(追加分) ¥1,000 (税込み¥1,080)</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 組み立て式スクリーン ¥2,000 (税込み¥2,160)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ポータブルマイクセット ¥2,000 (税込み¥2,160)</td> <td><input type="checkbox"/> レーザポインター ¥500 (税込み¥540)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 机(追加分) ¥500 (税込み¥540)</td> <td><input type="checkbox"/> 演台 ¥2,000 (税込み¥2,160)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 椅子(追加分) ¥100 (税込み¥108)</td> <td><input type="checkbox"/> ノートパソコン ¥2,000 (税込み¥2,160)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> プロジェクター ¥5,000 (税込み¥5,400)</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> ホワイトボード(追加分) ¥1,000 (税込み¥1,080)	<input type="checkbox"/> 組み立て式スクリーン ¥2,000 (税込み¥2,160)	<input type="checkbox"/> ポータブルマイクセット ¥2,000 (税込み¥2,160)	<input type="checkbox"/> レーザポインター ¥500 (税込み¥540)	<input type="checkbox"/> 机(追加分) ¥500 (税込み¥540)	<input type="checkbox"/> 演台 ¥2,000 (税込み¥2,160)	<input type="checkbox"/> 椅子(追加分) ¥100 (税込み¥108)	<input type="checkbox"/> ノートパソコン ¥2,000 (税込み¥2,160)	<input type="checkbox"/> プロジェクター ¥5,000 (税込み¥5,400)	
<input type="checkbox"/> ホワイトボード(追加分) ¥1,000 (税込み¥1,080)	<input type="checkbox"/> 組み立て式スクリーン ¥2,000 (税込み¥2,160)											
<input type="checkbox"/> ポータブルマイクセット ¥2,000 (税込み¥2,160)	<input type="checkbox"/> レーザポインター ¥500 (税込み¥540)											
<input type="checkbox"/> 机(追加分) ¥500 (税込み¥540)	<input type="checkbox"/> 演台 ¥2,000 (税込み¥2,160)											
<input type="checkbox"/> 椅子(追加分) ¥100 (税込み¥108)	<input type="checkbox"/> ノートパソコン ¥2,000 (税込み¥2,160)											
<input type="checkbox"/> プロジェクター ¥5,000 (税込み¥5,400)												
オプション 数に限りがございますのでお早めにお申し込み下さい。 数量をご記入ください	<input type="checkbox"/> お弁当 ¥800(税込み¥864) ~ ご要望( )											
	<input type="checkbox"/> お飲物(水・お茶等) ¥100(税込み¥108) ~											
	<input type="checkbox"/> ドリンクバー 1名終日¥500(税込み¥540) ~											
	<input type="checkbox"/> リフレッシュメント(茶菓子等) 1名1回¥300(税込み¥324) ~											
	<input type="checkbox"/> ケータリング 例) 飲み放題付き¥3,000(税込み¥3,240) ~ ご要望( )											
	<input type="checkbox"/> その他のオプション											
	ご記入ください											
案内表示	有・無	ご希望名称をご記入ください										

グランパークカンファレンス事務局

申込先 東京都港区芝浦3-4-1 田町グランパーク プラザ棟3F TEL 03-5441-2100 FAX 03-5441-2150  
(運営会社 デイ・ナイト株式会社 東京都千代田区大手町2-2-2)

様

予約番号

-

## グランパークカンファレンス予約票

ご利用日 年 月 日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">承認日印</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">担当者印</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> <td style="height: 80px;"></td> </tr> </table>	承認日印	担当者印			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; text-align: center;">使用料</td> <td style="text-align: right;">会議室料</td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">延長料</td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">オプション</td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">レイアウト変更</td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">消費税</td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">合計(税込)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>	使用料	会議室料		円	延長料		円	オプション		円	レイアウト変更		円	消費税		円	合計(税込)			円
承認日印	担当者印																									
使用料	会議室料		円																							
	延長料		円																							
	オプション		円																							
	レイアウト変更		円																							
	消費税		円																							
合計(税込)			円																							

※本申し込み後の取り消しは、キャンセル料が発生する場合がございます。

- ・利用日の59日前以降、10日前まで:基本利用料金の50%
- ・利用日の9日前以降:基本利用料金の全額、設備品料金、その他サービス費用全額